

# 上海戏剧学院远程考试

## ZOOM平台使用说明

### (考生版)

上海戏剧学院招生办

# 远程考试技术操作流程（考生版）

## 1.环境准备:



- | 光线良好，安静且隔音良好，网络条件良好，无其他人员出现，不得使用考试参考资料
- | 准备电脑或手机等两台配有摄像头的电子设备做“双镜头”
- | 安装 ZOOM软件（下载地址：<https://zoom.com.cn/download>）

## 2.测试培训:

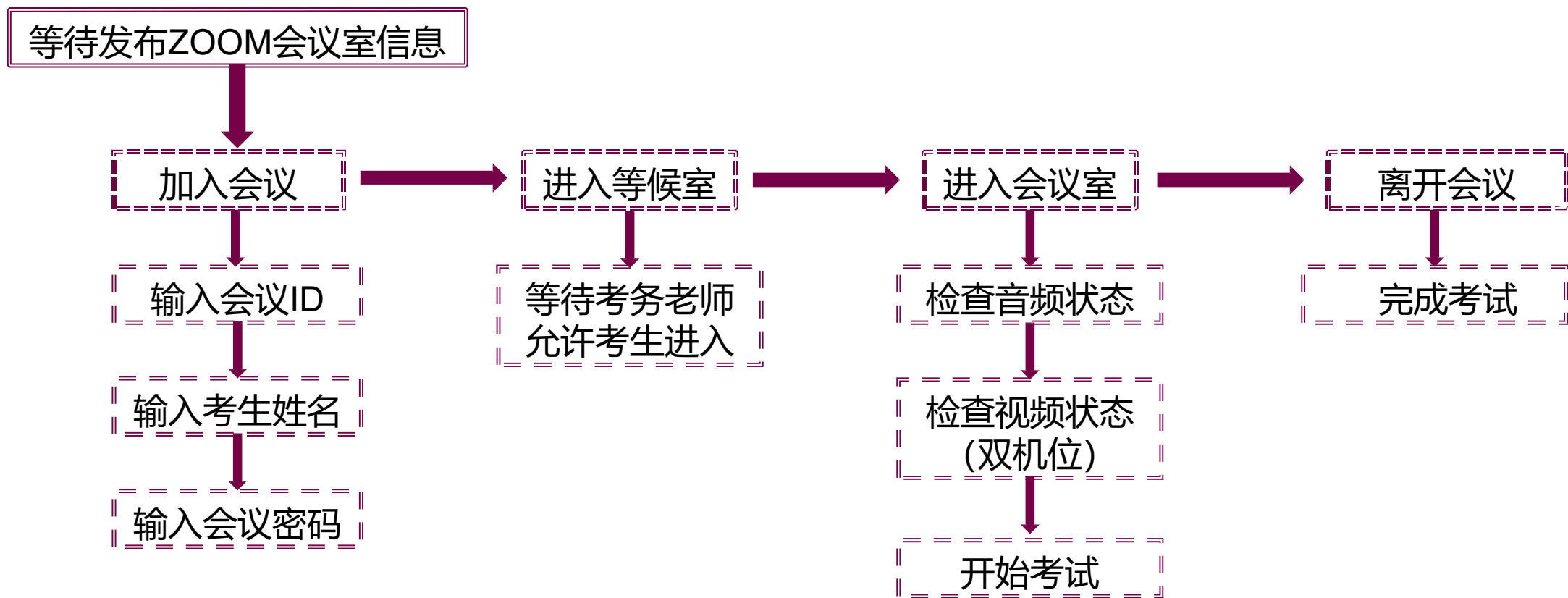


- | 进行设备调试（注意同一房间内只能有一台设备连接音频，以防止啸叫）
- | 进行操作培训（熟悉等候室、会议音视频控制等操作）
- | 熟悉考试流程

## 3.进行考试:

- | 根据考试顺序，听从考务老师的引导进入考试等候室
- | 进入会议室开始考试
- | 考试结束，离开会议室

## ZOOM会议室操作流程（考生版）



# 目录

**一、ZOOM软件安装**

**二、进入考场**

**三、参加考试**

**四、常见问题**

# 一、ZOOM软件安装

➤ 桌面端下载：<https://zoom.com.cn/download> 点击“下载”即可下载安装



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'zoom.com.cn/download'. The page content includes a blue header with the text '下载中心' (Download Center). Below this, there is a section titled 'Zoom会议客户端' (Zoom Meeting Client) with a description: '当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。' (When you start or join your first Zoom meeting, the web browser client will be downloaded automatically, and you can also download manually here). A blue button labeled '下载' (Download) is highlighted with a red arrow, and the version number '版本 5.0.0 (23168.0427)' is displayed next to it.

东涵  
Zoom授权经销商 联系销售人员

## 下载中心

### Zoom会议客户端

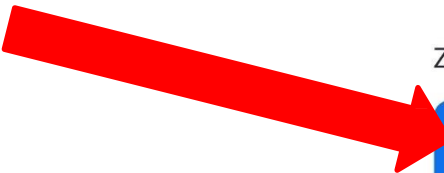
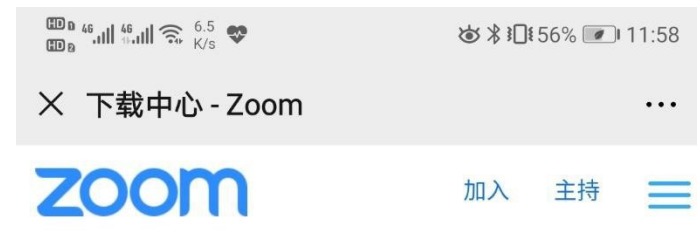
当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

[下载](#) 版本 5.0.0 (23168.0427)

# 一、ZOOM软件安装

➤ 移动端下载： 安卓设备： 在浏览器中打开

<https://zoom.com.cn/download>  
点击“下载”即可下载



Zoom会议客户端



Zoom Rooms的控制器



➤ **小贴士： 安卓设备请勿在安卓手机市场中下载ZOOM软件， 务必使用上述浏览器下载的方式**



# 一、ZOOM软件安装

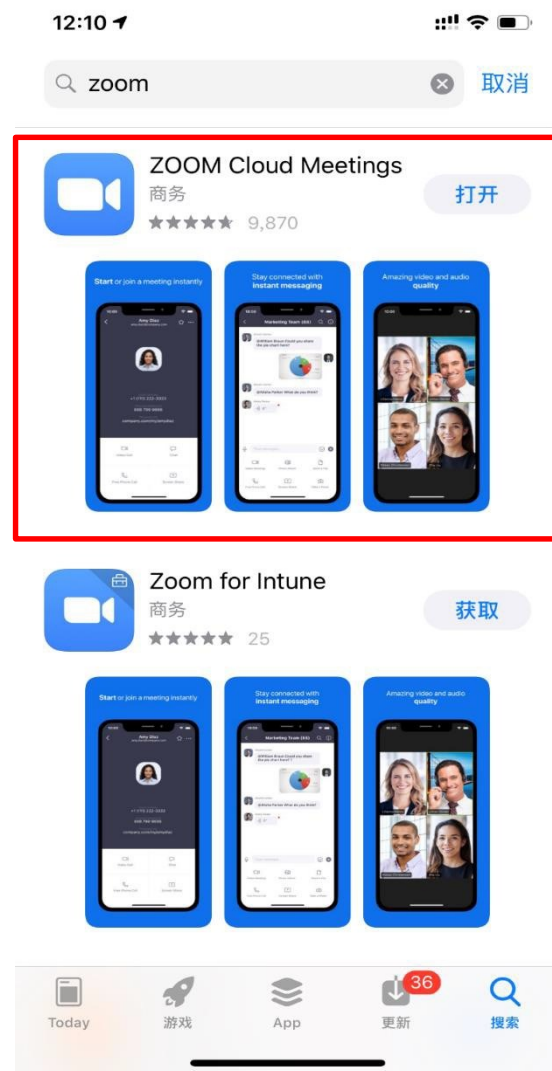
➤ 移动端下载：

苹果设备：

①在浏览器中打开<https://zoom.com.cn/download>

点击“下载”即可下载

②在App Store中搜索：**ZOOM Cloud Meetings** 下载安装



# 一、ZOOM软件安装

注意事项:

- ◆ 请务必使用<https://zoom.com.cn/download> 这个网址下载Zoom软件，其他从百度等搜索引擎、手机应用市场下载的Zoom软件都是**不正确的**。
- ◆ 目前正确下载的Zoom软件版本应为5.10.3 (4851) (64位) (截至2022年4月)



# 目录

**一、ZOOM软件安装**

**二、进入考场**

**三、参加考试**

**四、常见问题**

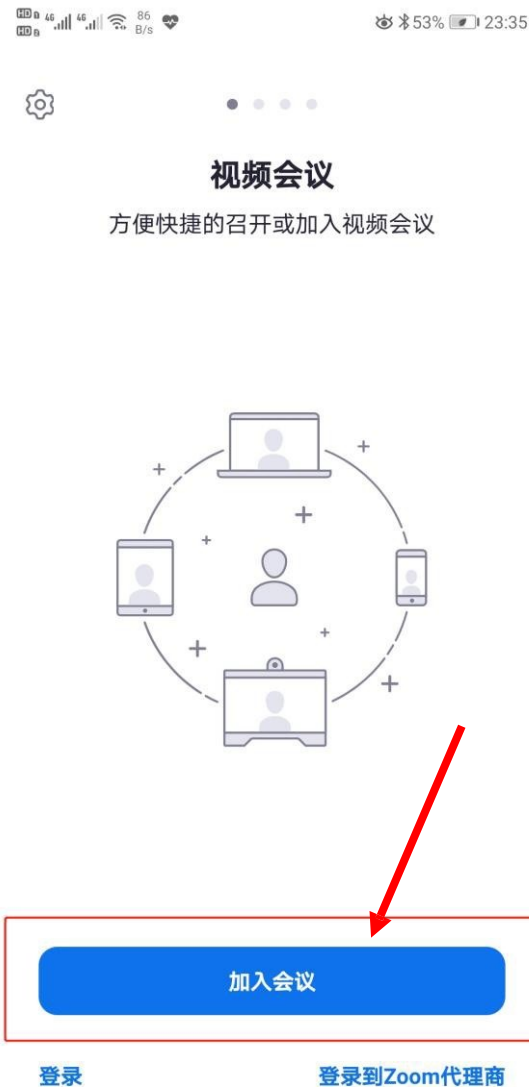
## 二、进入考场

➤ 打开Zoom软件并加入会议

### ◆ 桌面端



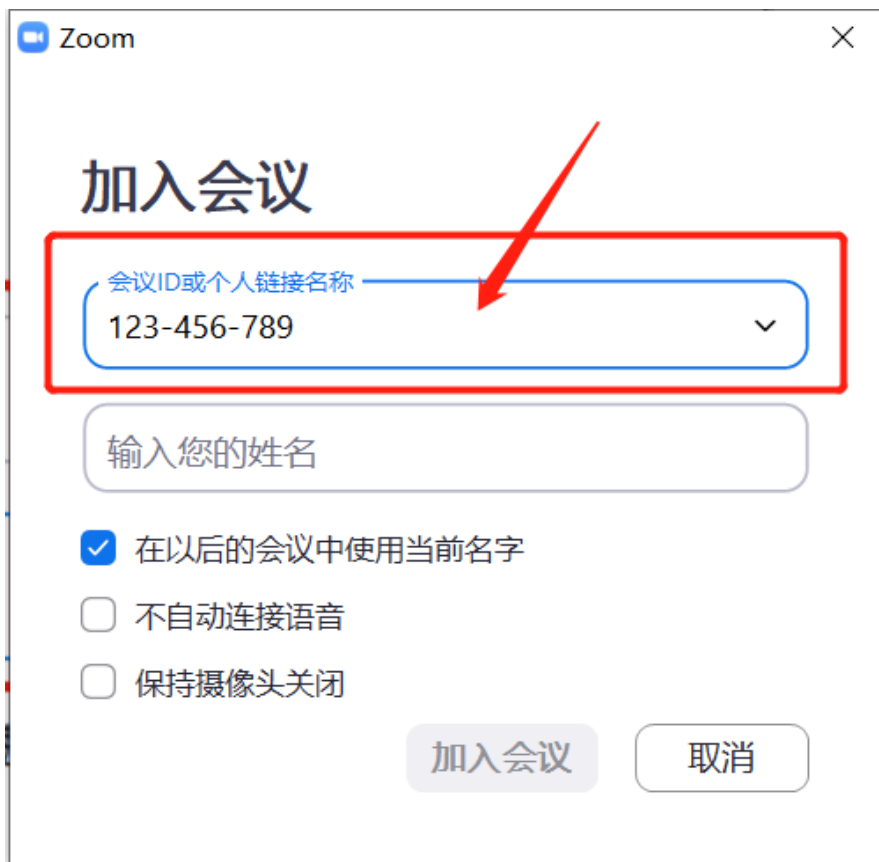
### ◆ 移动端



## 二、进入考场

- 输入会议ID 等待考务老师发布考试会议室信息，输入会议ID 以“123-456-789”为例

### ◆ 桌面端



### ◆ 移动端



## 二、进入考场

- 输入参会姓名，并点击“**加入会议**”  
建议使用“**准考证号(后5位)+姓名+主/副镜头**（对应主/辅机位）”作为参会姓名，以“**12345+张三+主**”为例

### ◆ 桌面端

Zoom

#### 加入会议

123-456-789

您的姓名

12345 +张三+主

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音

保持摄像头关闭

加入会议

取消

### ◆ 移动端



加入会议

123 456 789

使用个人会议名称加会

12345 '+张三+主'

加入会议

如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。

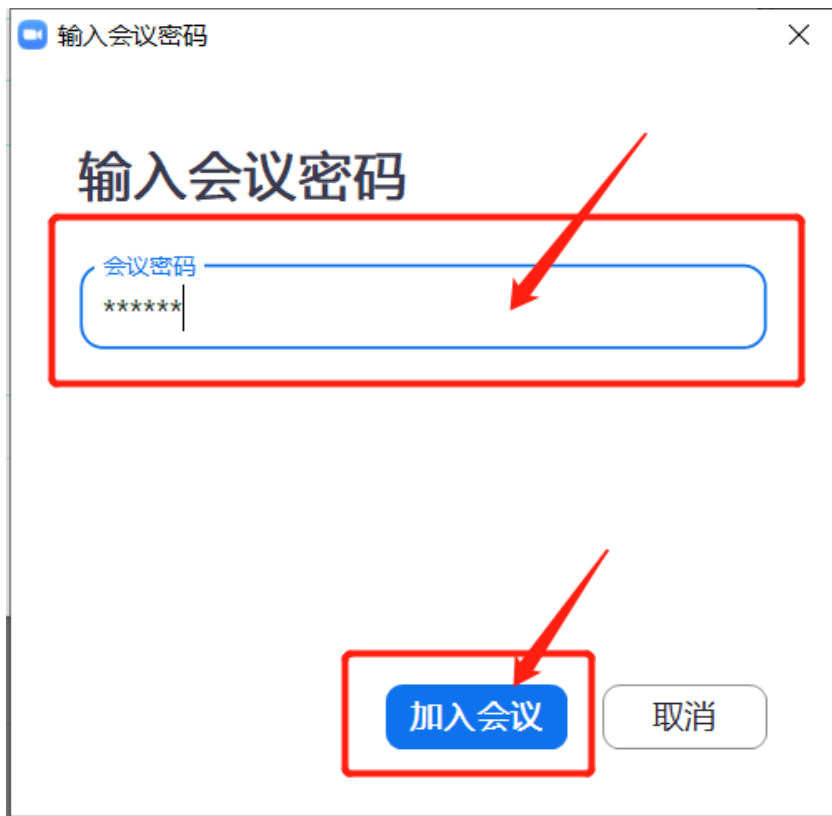
不自动连接语音

保持摄像头关闭

## 二、进入考场

➤ 输入会议密码，并点击“加入会议”

### ◆ 桌面端



### ◆ 移动端



## 二、进入考场

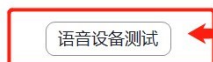
➤ 进入等候室，等待考试开始

### ◆ 桌面端

Zoom 会议

— □ ×

请稍候,会议主持人马上会请您加入



### ◆ 移动端



离开

请稍候,会议主持人马上会请您加入



此时等候室页面会显示当前考试会议室的名称，请考生认真核对

## 二、进入考场

注意事项:

- ◆ 加入考试会议室时可能弹出验证手机号码的窗口，输入手机号码并获取验证码即可通过验证。**建议准备1-2个手机号并保持通讯畅通**，以保证接入考试会议室的两台设备均通过验证。
- ◆ 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可进行语音设备测试。
- ◆ 考生在等候室期间可接收到主持人发布的会议消息。请考生密切关注消息动态，进入等候室后尽量不要离开。

# 目录

一、ZOOM软件安装

二、进入考场

三、参加考试

四、常见问题



# 三、参加考试

## ➤ 音频调试——桌面端



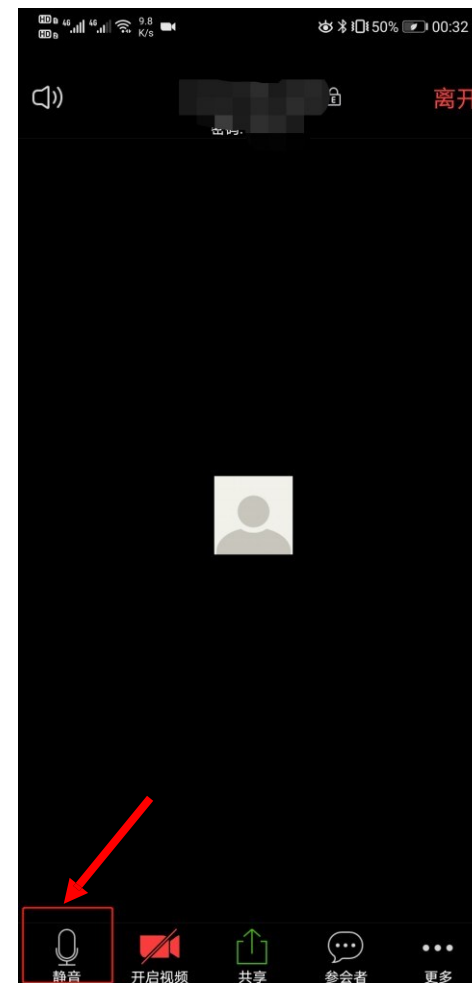
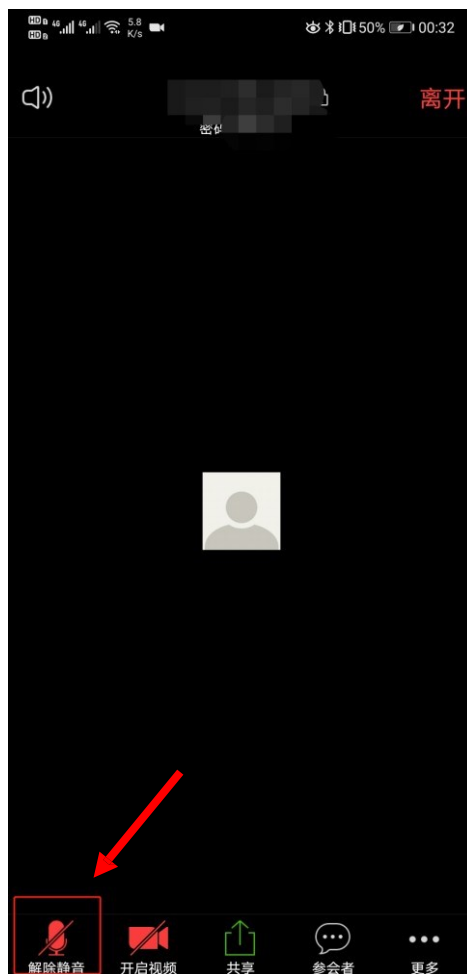
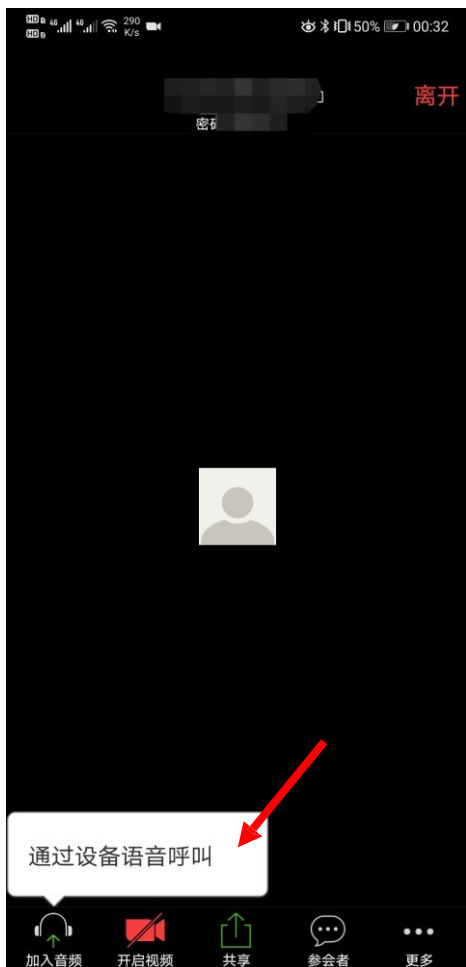
- ◆ 点击左下角的“连接语音”
- ◆ 点击“使用电脑语音设备”



- ◆ 点击左下角的“解除静音”
- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

## 三、参加考试

### ➤ 音频调试——移动端



- ◆ 点击左下角的“加入音频”
- ◆ 点击“通过设备语音呼叫”

- ◆ 点击左下角的“解除静音”

- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

## 三、参加考试

注意事项:

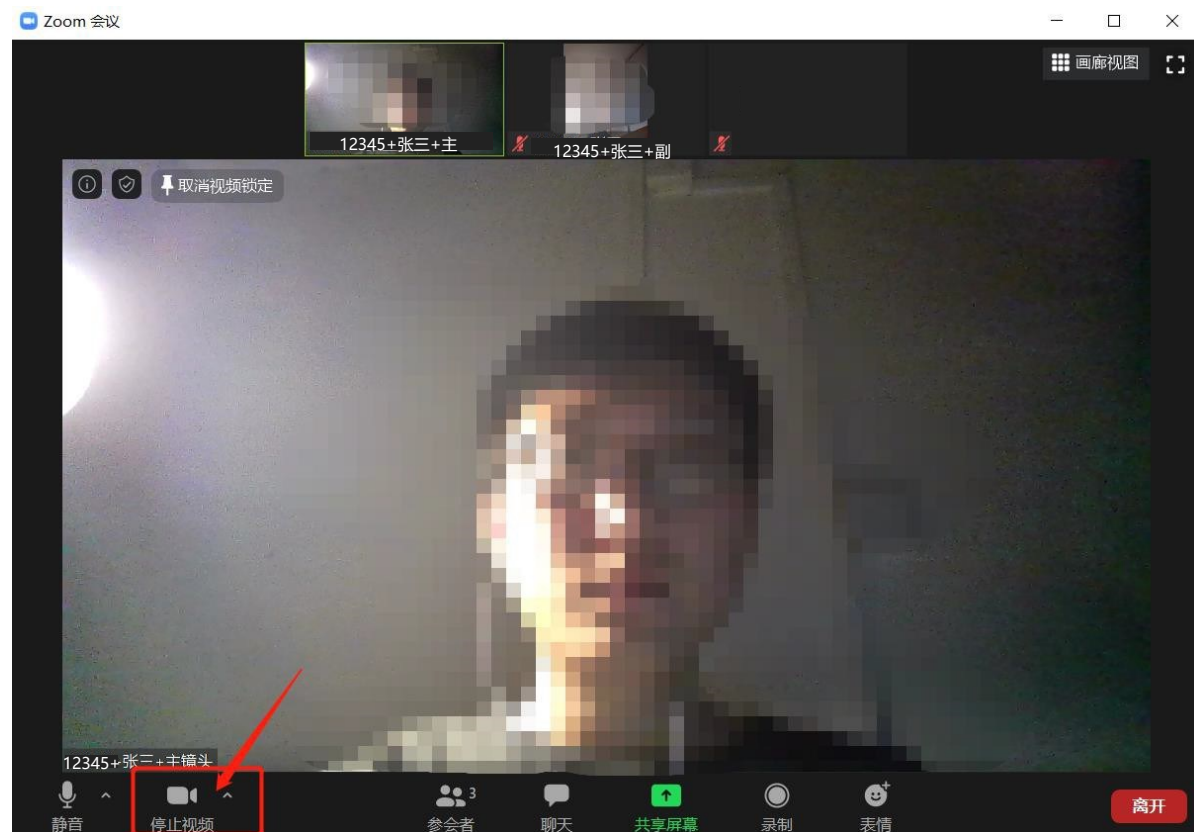
- ◆ 在同一间房间，2个及以上数量的设备进入Zoom会议室时，**只能启用其中一台设备的音频**，其他设备不能连接音频，否则会有啸叫或回声。
  - ✓ 建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风
  - ✓ 建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与考试现场沟通
  - ✓ 建议作为“副镜头”设备的音频不连接
  - ✓ 考生不得佩戴耳机参加考试

## 三、参加考试

### ➤ 视频调试——桌面端



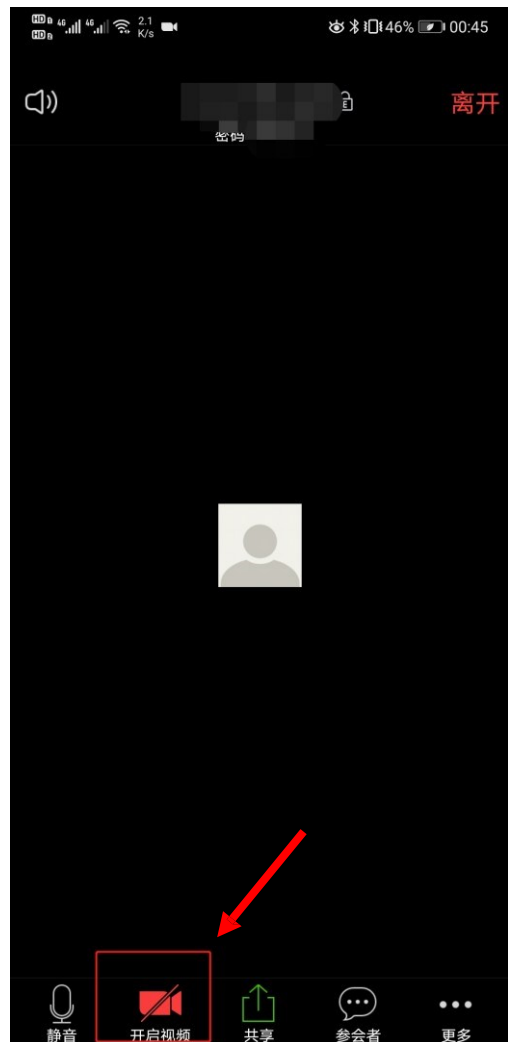
◆ 点击左下角的“启动视频”



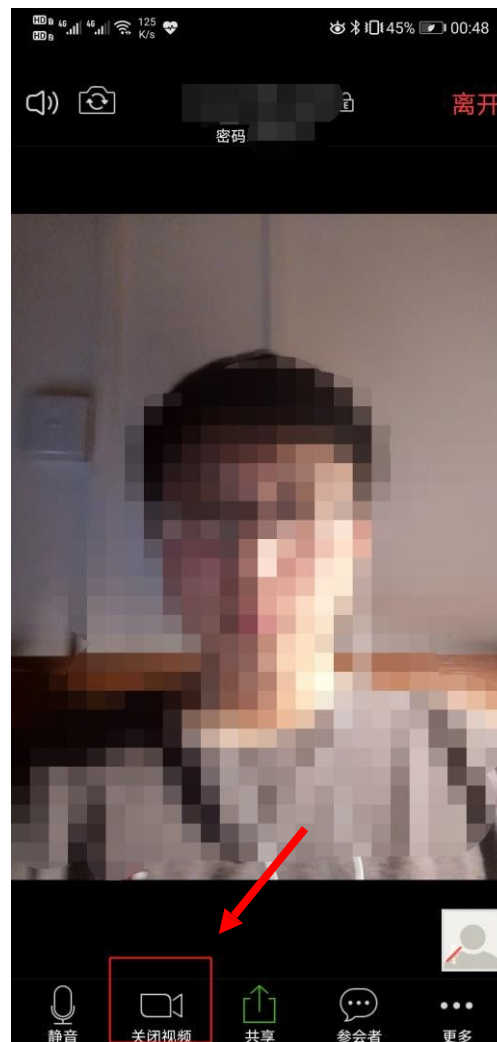
◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失  
即表示摄像头已打开

## 三、参加考试

### ▶ 视频调试——移动端



◆ 点击左下角的“开启视频”

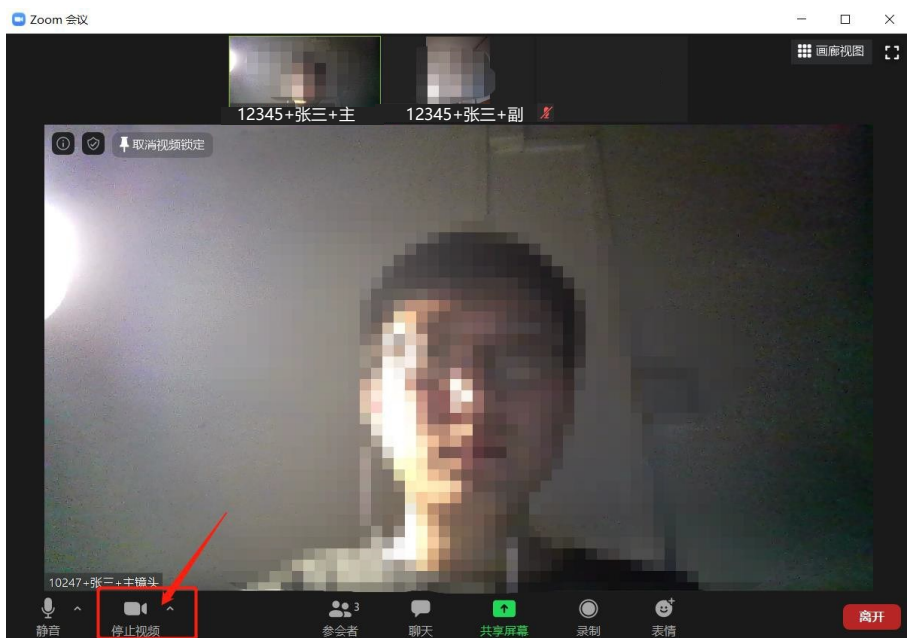


◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示摄像头已打开

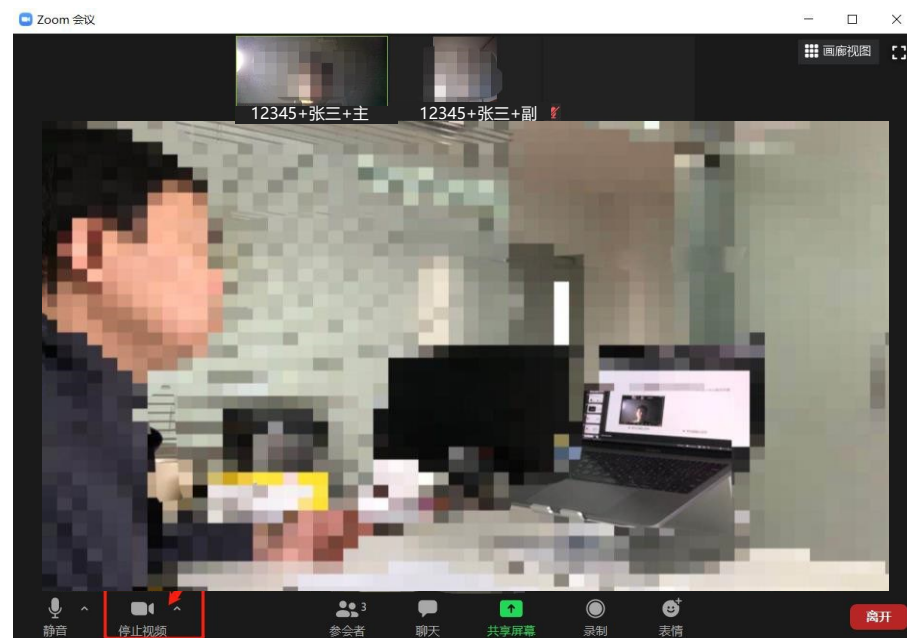
## 三、参加考试

注意事项:

- ◆ 上海戏剧学院远程考试要求考生准备双镜头:
  - ✓ 考生主镜头 (主机位), 需全程清晰显示考生面容以及双手位置
  - ✓ 考生副镜头 (辅机位), 在考生侧后方1-2米处设置, 需全程清晰显示考生考试环境



◆ 考生主镜头范例



◆ 考生副镜头范例

## 三、参加考试

注意事项:

- ◆ 对于桌面端参加考试的考生，如果使用了外接设备，请点击音频、视频设置旁边的上三角图标进行麦克风、扬声器、摄像头的选择。



◆ 麦克风、扬声器选择



◆ 摄像头选择

## 三、参加考试

### ➤ 离开会议



◆ 桌面端离开会议



◆ 移动端离开会议



# 目录

一、ZOOM软件安装

二、进入考场

三、参加考试

四、常见问题

## 四、常见问题

- ◆ 远程考试的网络和设备要求：
  - ✓ 必须使用**电脑**作为考试的“主镜头”设备，并连接**有线网络**（插网线），在Zoom会议室中**连接音频**
  - ✓ 建议使用**手机、平板电脑**等作为考试的“副镜头”设备，建议保证考试环境**无线网络**的畅通，且在Zoom会议室中**不连接音频**
  
- ◆ 考试过程中出现网络卡顿：
  - ✓ 请第一时间通过电话或邮件等方式联系**考务老师**，听取考务老师的统一安排
  - ✓ 可**离开考试会议室并重新进入**（应提前和考务老师取得联系并得到同意，非严重情况不建议采用该种方式）

## 四、常见问题

- ◆ 如按照上述步骤操作仍不能听到声音或被听到，请进行扬声器&麦克风测试。



- ◆ 点击麦克风图标旁边的上三角图标，选择“测试扬声器&麦克风”



- ◆ 根据提示完成扬声器&麦克风测试



上海戏剧学院  
SHANGHAI THEATRE ACADEMY

祝考试顺利