**干部挂职申请登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月  （岁） | （ ） | | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | 出生地 |  | |
| 政治  面貌 |  | 参加工  作时间 |  | | 健康状况 |  | |
| 专业技  术职务 |  | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在职  教育 |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现任职务 | |  | | 联系电话 | | |  | |
| 申报岗位 | |  | | | | | | |
| 申  报  人  员  基  本  情  况  简  介 | （结合主要工作经历介绍一下工作能力、工作业绩、奖惩情况和优缺点）  申请人签名： | | | | | | | |
| 部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 组织  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 学校  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：本表不可加页， A4纸打印，一式两份，其中一份存入个人档案。